CERTIFICACION CONTRACTUAL

LA SUSCRITA **ADRIANA MARGARITA URBINA PINEDO** EN CALIDAD DE **SECRETARIA GENERAL** DEL INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR

NIT 860.016.627-8

CERTIFICA

Que la señora: **PAULA DANIELA GOMEZ MARTINEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 1.015.467.378**, ejecuto el siguiente contrato con el INSOR:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 057 DE 2019.

OBJETO: Prestar servicios técnicos para apoyar la producción y presentación de contenidos educativos en lengua de señas colombiana, principalmente en primera infancia y educación inicial.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($26.840.612).

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO: 08 de marzo de 2019.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 11 de marzo de 2019.
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO: 18 de diciembre de 2019.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de producción de material audiovisual de contenidos educativos accesibles, a cargo del INSOR, principalmente en primera infancia y educación inicial. 2. Apoyar la producción de los discursos en lengua de señas para comunicar los guiones diseñados para la elaboración de contenidos educativos accesibles en primera infancia y educación inicial para el desarrollo de competencias básicas a estudiantes sordos. 3. Participar en la retroalimentación de los guiones diseñados para la producción de contenidos educativos accesibles en primera infancia y educación inicial para el desarrollo de competencias básicas en la enseñanza a estudiantes sordos. 4. Participar en la retroalimentación de los discursos en lengua de señas producidos para comunicar los contenidos educativos para el desarrollo de competencias básicas a estudiantes sordos.

5. Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato.

BOGOTÁ D.C., 10 DE DICIEMBRE DE 2025

ADRIANA MARGARITA URBINA PINEDO

Firmado digitalmente por ADRIANA MARGARITA URBINA PINEDO
Fecha: 2025.12.10 14:56:30 -05'00'

ADRIANA MARGARITA URBINA PINEDO

Secretaria General

Proyectó: Sandra Ramírez-Técnico Operativo-Secretaria General Sandra Ramirez

La suscrita Directora Administrativa de la Federación Nacional de Sordos de Colombia FENASCOL, Certifica:

Que el (la) señor(a) ***PAULA DANIELA GOMEZ MARTINEZ*** *identificado(a) con cédula de ciudadanía número* ***1.015.467.378*** *de Bogotá, ha laborado en nuestra entidad desempeñando los siguientes cargos y en los periodos relacionados a continuación:*

1. *Modelo Presentadora de Videos:*
   - *Desde el 17 de noviembre hasta el 28 de diciembre de 2015.*
   - *Desde el 01 de marzo hasta el 30 de diciembre de 2016.*

2. *Apoyo de apropiación TIC*
   - *Desde el 13 de febrero hasta el 30 de diciembre de 2017*

3. *Presentadora y tallerista*
   - *Desde el 07 de febrero hasta el 30 de diciembre de 2018.*

Actualmente presenta el siguiente contrato:

Tipo de Contrato : Contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año.
Cargo inicial : Asistente del Coordinador de Comunicaciones, Presentadora y Traductora de Videos.
Vigencia : Desde el 04 de noviembre de 2021 hasta el 31 de julio de 2024
Cargo actual : Coordinadora de Producción Audiovisual.
Vigencia : Desde el 01 de agosto de 2024 hasta el 03 de noviembre de 2025.
Salario : $3'014.000 tres millones catorce mil pesos M/L.

La presente se expide a solicitud del (la) interesado(a) a los 05 días del mes de junio del año 2025.

Cordialmente,

EMMA ALEXANDRA RINCON
Directora Administrativa
FENASCOL

FEDERACION NACIONAL DE SORDOS DE COLOMBIA

"FENASCOL"

Fundada el 5 de Enero de 1984
Personería Jurídica No. 970 Ministerio de Justicia - Nit. 860.528.224-0

Oficio No.

La suscrita Directora Administrativa de la Federación Nacional de Sordos de Colombia - FENASCOL, Certifica:

Que el (la) señor(a) ***PAULA DANIELA GOMEZ MARTINEZ*** *identificado(a) con cédula de ciudadanía número* ***1.015.467.378*** *de Bogotá, presto sus servicios con cargo al Convenio suscrito con el Fondo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en los siguientes periodos relacionados a continuación.*

Como Modelo y presentadora.
Del 01 de Marzo al 30 de Diciembre de 2016.

Como Apoyo de Apropiación Tic
Del 13 de Febrero al 30 de Diciembre de 2017.

Como presentadora y tallerista.
Del 7 de Febrero al 31 de Diciembre de 2018.

FUNCIONES

- *Preparar y presentar los videos sobre servicios del Centro de Relevo o relacionados con TIC. Participar en el comité de preparación de los contenidos publicitarios, informativos y educativos de Centro de Relevo.*
- *Presentar frente a cámaras los contenidos preparados para el proyecto Centro de relevo.*
- *Adaptar el discurso a la Lengua de Señas Colombiana (Traducción de contenidos).*
- *Participar en el equipo de validación y corrección de los videos grabados.*
- *Participar en eventos que promuevan el uso del servicio en entidades externas.*

La presente se expide a solicitud del (la) interesado(a) a los 08 días del mes de Marzo del 2019.

Cordialmente:

EMMA ALEXANDRA RINCON
Directora Administrativa

Carrera 26A Nº 39B - 15 • Telefax: 368 9869 - 368 9879 - 368 9882
E.mail: contacto@fenascol.org.co Página web: www.fenascol.org.co Bogotá D.C. - Colombia